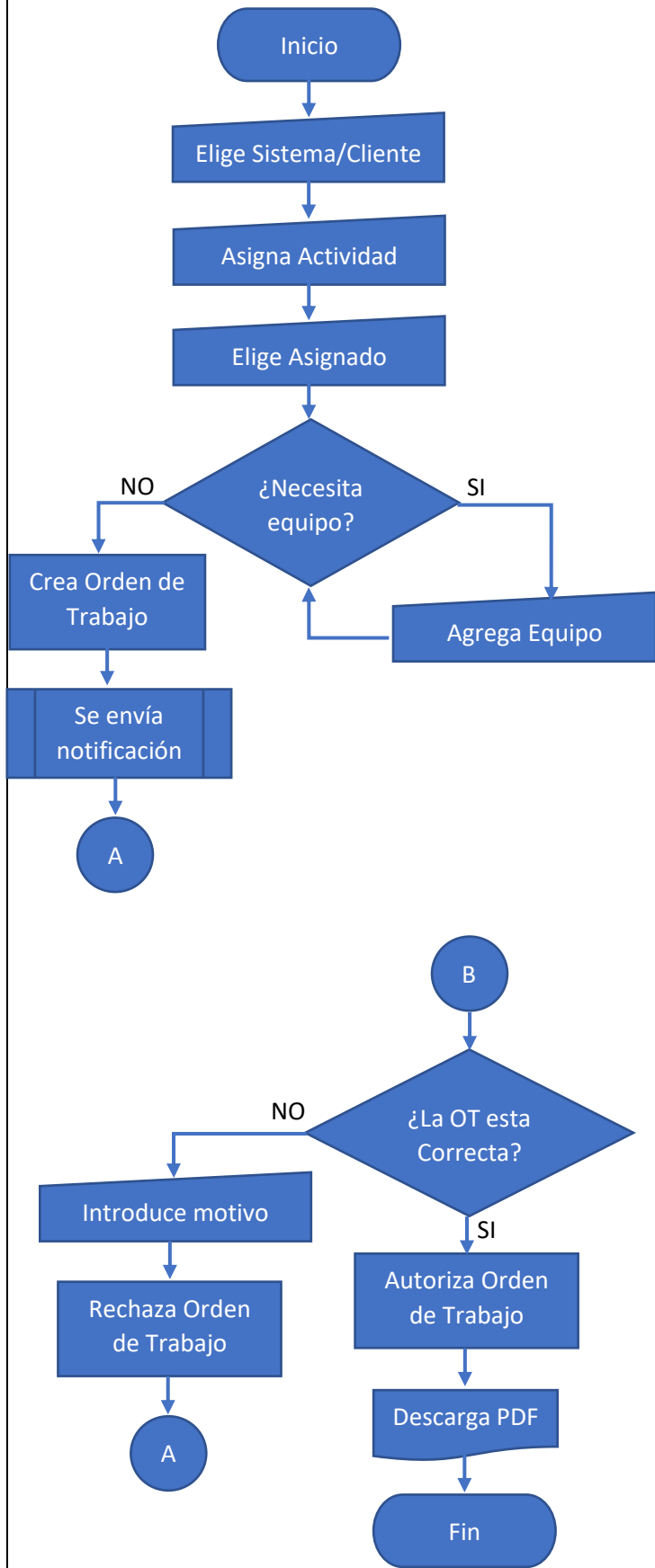
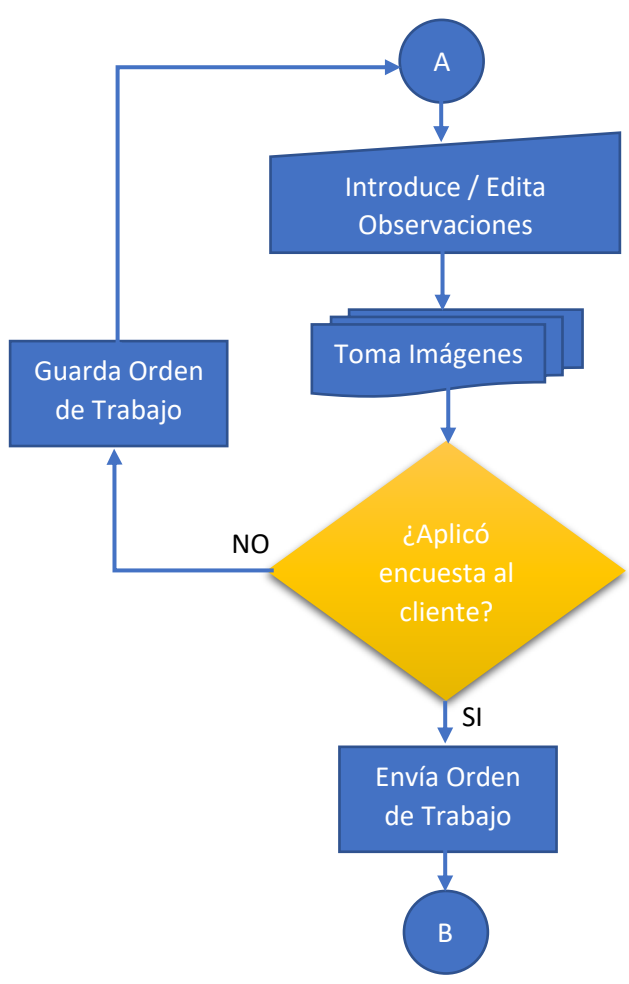


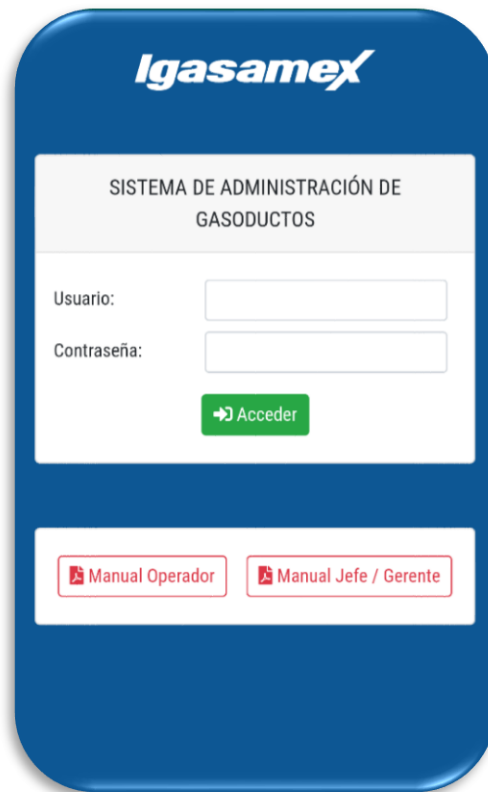
Elaborador (Gerente, Jefe Regional)



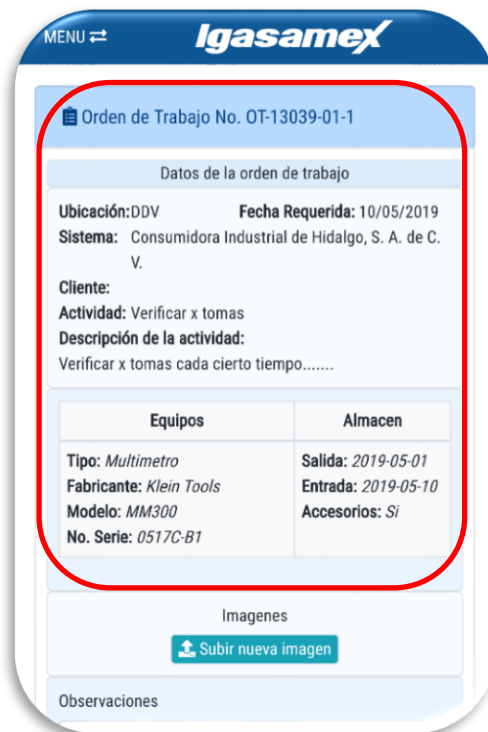
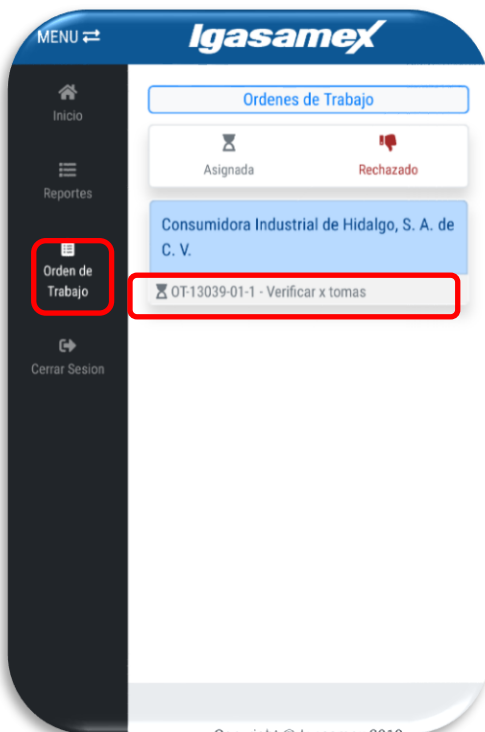
Asignado (Jefe Regional, Operador)



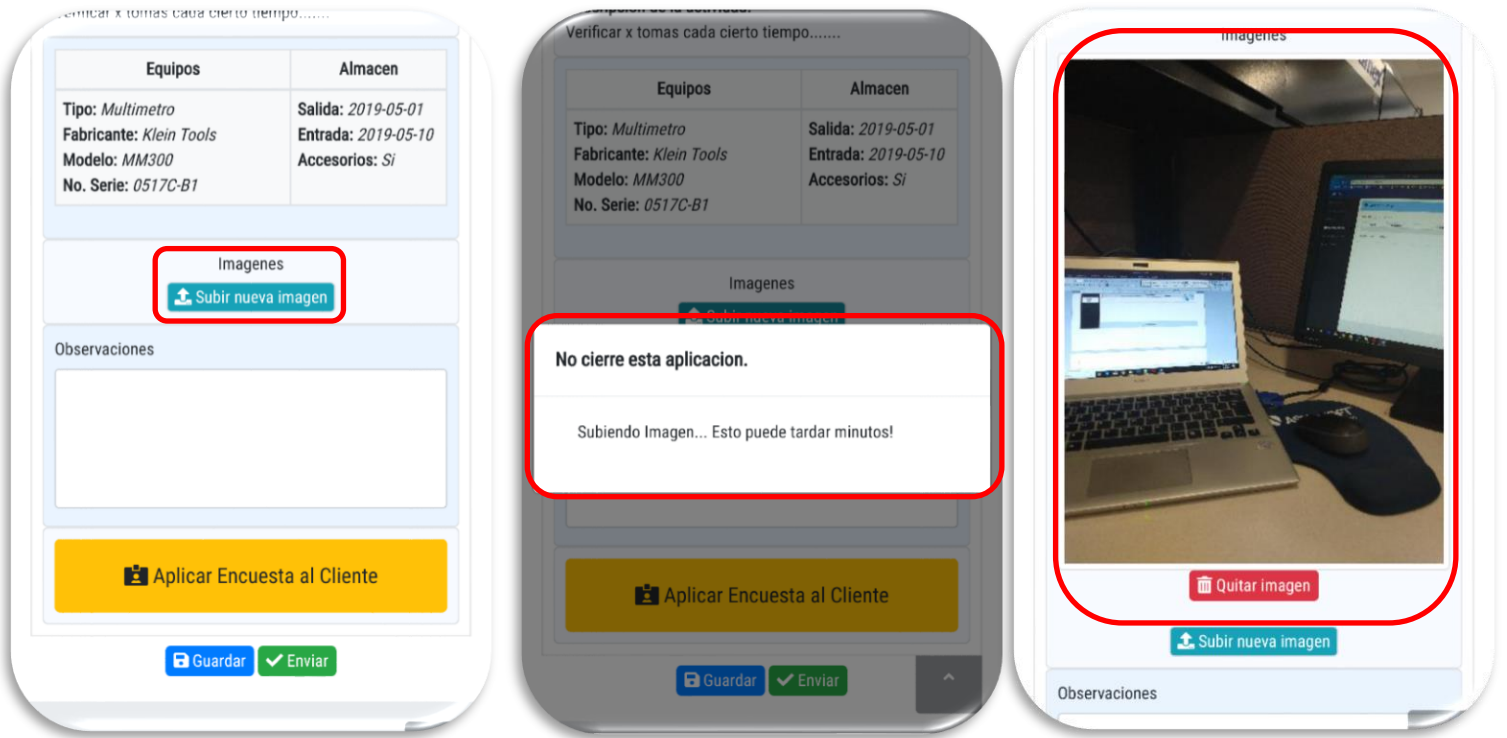
1. Una vez recibida la notificación, entre a la APP, acceda al sistema.



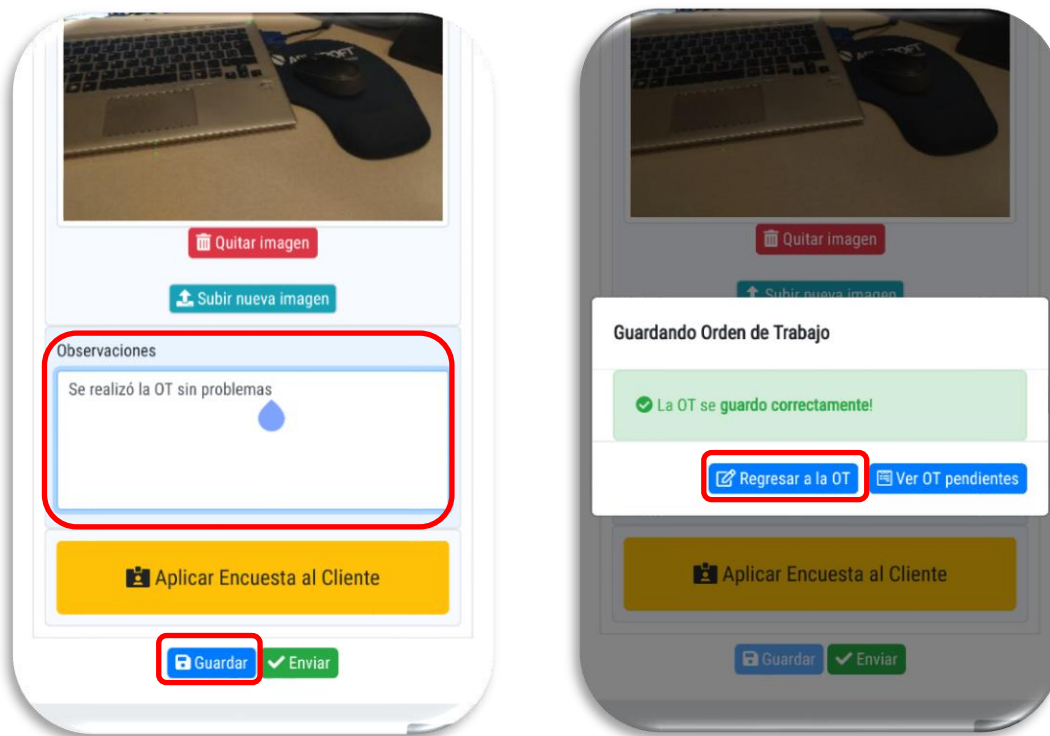
2. Entre al **MENU -> Orden de Trabajo**. y seleccione la OT a realizar. Se le mostrara la información de la OT.



3. Para subir imágenes presione el botón **Subir nueva imagen** y espere unos segundos hasta que se muestre la imagen.
NOTA: Puede borrar la imagen con el botón **Quitar imagen** y así poder subir otra.



4. Introduzca sus observaciones y guarde la OT con el botón **Guardar**



5. Para poder enviar la Orden de Trabajo primero es necesario aplicar una pequeña encuesta al cliente, presione el boton **Aplicar Encuesta al Cliente** , llene los datos y presione el boton **Guardar** .

Quitar imagen

Subir nueva imagen

Observaciones

Se realizó la OT sin problemas

Aplicar Encuesta al Cliente

Guardar Enviar

EVALUACION DEL CLIENTE

Nuestra organización tiene la política que todas sus actividades sean evaluados por sus clientes, y que estas sean consideradas por la observancia de los instructores y del comité de Calidad. El resultado de estas evaluaciones son importantes para brindarnos retroalimentación de cómo puede ser mejorado el desempeño del personal y del instructor, además de proporcionarnos la información necesaria para mejorar nuestros programas de servicio y de entrenamiento.

Nombre(s): Ap. Paterno: Ap. Materno:

Juan Lopez Caste

Cliente: Puesto:

Igasamex Supervisor

Telefono: Correo:

222-123-8476 super@algo.com

¿Las actividades realizadas cubrieron las necesidades y expectativas? Si

¿Nos recomendaría a un colega o industrial del ramo? 10

Guardar Cerrar

6. Por ultimo presione el boton **Enviar** y confirme el envio de la Orden de Trabajo.

Quitar imagen

Subir nueva imagen

Observaciones

Se realizó la OT sin problemas

Aplicar Encuesta al Cliente

Guardar **Enviar**

¿Esta seguro de finalizar la Orden de Trabajo? X

Si No

Ya no aparecera en su listado

Aplicar Encuesta al Cliente

Guardar Enviar

Guardando Orden de Trabajo

La OT se envio correctamente!

Ver OT pendientes

Aplicar Encuesta al Cliente

Guardar Enviar